

## **SAMORDNINGSPROJEKT FÖRVALTNINGEN/ "BYAR I UTVECKLING" – underprojekt av typen allmännyttiga utvecklingsprojekt**

### **Bilaga C**

#### **Urvalskriterier och val av deltagare**

1

Maximalt 30 byar antas att delta i samordningsprojektet. Projektet påbörjas även med mindre antal deltagare.

Följande urvalskriterier används och publiceras i annonsen:

1. Registrerad förening eller sammanslutning
2. Ingen byaplan eller större uppdatering gjord sedan 2004
3. Föreningsstyrelsens beslut eller motsvarande organ
4. Stödet beviljas för uppgörande av byaplan
5. Behovet av offentlig finansiering för förverkligandet av underprojektet är minst 500 € och högst 4000 €. Det offentliga stödet är max 70% av den totala kostnaden. Sammanslutningen behöver således ha minst 30% privata medel, i vilket vederlagsfritt arbete kan ingå.
6. Byaplanen färdigställs under en period på 12 månader, tidpunkten fastställs då beslut erhållits
7. Möjlighet att delta i utbildning för byarepresentanter

Om fler än 30 byar som uppfyller ovanstående kriterier ansöker om deltagande, används följande kriterier för att välja ut de mest passande deltagarna för projektet:

- Den som genomför underprojektet har ringa möjligheter att genomföra det utan stöd
- Underprojektet främjar förverkligandet av aktionsgruppens lokala program

Valet av deltagarna förrättas av 4 personer varav minst 2 representerar Aktion Österbottens förtroendevalda och max 2 Aktion Österbottens personal. Aktions styrelse utser dessa 4 personer och ger dem fullmakt att förrätta valet samt meddela de valda byasammanslutningarna. Valgruppen bestående av 4 personer får tillgång till alla ansökningshandlingar och förrättar tillsammans valet av deltagarna senast inom 2 veckor efter sista ansökningsdatum.

Stödet söks på blankett 2306A, inkl. nödvändiga bilagor och projektplan.

Alla skriftliga anvisningar som påvisar att ansökningarna behandlas opartiskt och objektivt kommer att finnas tillgängliga på [www.aktion.fi](http://www.aktion.fi).

Ansökningar inkomna efter sista ansökningdagen beaktas inte i valet av deltagare. Aktion Österbotten förbehåller sig rätten att ge tilläggstid för kompletteringar av ansökningar som inlämnats inom ansökningstiden.

Byaplanen färdigställs under en period på 12 månader, tidpunkten fastställs då beslut erhållits. Inlämnandet av kompletta utbetalningsansökningar sker senast inom 4 veckor efter att perioden på 12 månader gått.

Lagen om stöd för utveckling av landsbygden (1443/2006) (senare utvecklingslagen) och statsrådets förordning om stödjande av projektverksamhet på landsbygden (829/2007) (senare projektförordningen) tillämpas i alla underprojekt. På underprojekten ska dessutom tillämpas vad som i 9-12 § i projektförordningen bestäms om allmännyttiga utvecklingsprojekt.

## **Kostnader i underprojekten**

Behovet av offentlig finansiering för förverkligandet av underprojektet är minst 500 € och högst 4000 €. Det offentliga stödet är max 70% av den totala kostnaden. Sammanslutningen behöver således ha minst 30% privata medel, i vilket vederlagsfritt arbete kan ingå. Stödet beviljas för uppgörande av byplan med konkreta åtgärdsförslag.

Endast skäligen kostnader som föranleds av projektets genomförande kan vara stödberättigande.

Stöd kan beviljas för nödvändiga och skäligen kostnader som orsakas av projektet, som har uppkommit efter det att stödansökan har blivit anhängig.

Kostnaderna anges exklusive mervärdesskatt. Om sökanden emellertid inte får återbäring av mervärdesskatten kan skatten inkluderas i kostnadsförslagets uppgifter.

Utredning av skattemyndighet eller annan tillräcklig utredning om mervärdesskatteplikten är obligatorisk, ifall sökanden inte är mervärdesskattepliktig och kostnaderna innehåller moms.

Vid anskaffningar för över 3000 euro bör minst tre offerter begäras in. Skäligheten för anskaffningens prisnivå baseras och bedöms utifrån dessa. Vid anskaffningar för över 500 euro men under 3000 euro ska kostnadernas skälighet påvisas med hjälp av en utredning över den normala prisnivån på orten.

Offerterna bifogas inte till stödansökan, men i projektplanen beskrivs hur prisnivån för anskaffningen utretts. Utredningen kan också presenteras på annat sätt än som bilaga till planen. I samband med begäran om utbetalning av stöd påvisas att anskaffningarna konkurrensutsatts, anbud begärts eller prisnivån utretts på något annat sätt. Offerterna och de handlingar som hänför sig till anskaffningarna ska dokumenteras så att de vid behov kan visas vid beviljandet, utbetalningen eller granskningen av stödet.

Stöd beviljas inte för anskaffningar som gjorts direkt i en sökandes eget eller bekants företag/verksamhet, ifall inte tillräckligt många offerter för anskaffningen har begärts även hos andra behöriga anbudsgivare.

## Kostnadsförslag

### *Lönekostnader och arvoden*

Innehåller lönekostnaderna inklusive lagstadgade bikostnader för de personer som anställts för projektet samt expert- och mötesarvoden.

Om en person avsätter bara en del av sin arbetstid för projektet godkänns den andel som enligt en särskild arbetstidsuppföljning hänför sig till projektet. I kostnadsförslaget kan endast anges de lagstadgade bikostnaderna och de lönekostnader arbetsgivaren har enligt gällande kollektivavtal. Lönekostnaderna ska vara skäliga. Som skälig lön betraktas den lön som betalas för motsvarande uppgifter inom kommunsektorn i de kommuner inom vars område projektet genomförs.

Som skäligt arvode beaktas det arvode som allmänt betalas för motsvarande uppgift inom kommunsektorn.

Kostnader som betalas i form av naturaförmåner räknas inte som godtagbara kostnader.

### *Köpta tjänster*

I köpta tjänster ingår köp av tjänster av utomstående aktörer.

### *Resekostnader*

Kostnaderna för en resa som ingår i projektet är stödberättigande endast om resekostnaderna ingår i stödansökan och den godkända projektplanen. Endast de resekostnader som är nödvändiga med tanke på genomförandet av projektet kan godkännas. De ersätts i enlighet med statens resereglemente. En utlandsresa kan godkännas som stödberättigad endast om man som stöd för resan anför ett vägande skäl och kostnader för resan i projektplanen.

## Övriga kostnader

Till kostnaderna får hänföras endast den andel av kostnaderna för sökandens verksamhet som de facto föränleds av genomförandet av projektet. De ska specificeras i förhållande till de kostnader som föränleds av sökandens övriga verksamhet.

Informationskostnaderna för projektet ska specificeras i projektplanens kostnadsförslag.

Fördelningsgrunderna för de allmänna kostnaderna (såsom kopierings-, telefon- och elkostnader) ska anges i projektplanen. Fördelningen får inte grunda sig på allmänna koefficienter och procentsatser utan till exempel på den hyra per kvadratmeter som hyran grundar sig på. Sökanden ska observera, att kostnaderna för det projekt som stöds ska kunna verifieras och att verifikat över dem ska kunna läggas fram då stödet betalas ut. Blankett för fördelningsgrunder för kostnaderna 2306K

## Arbete som utförts för projektet utan vederlag

Som naturaprestationer kan, som kostnader för ett projekt, godkännas sådant arbete som utförts utan vederlag för projektet, som är nödvändigt med tanke på projektets genomförande. Den som utför arbetet ska vara minst 15 år. En preliminär plan över det arbete som utförs utan vederlag ska ges som en separat bilaga. I planen ska ingå en uppskattning av arbetets mängd angett i timmar, arbetets art samt antalet personer som deltar i arbetet. Värdet på det arbete som utförs vederlagsfritt räknas vara tio euro i timmen per person som deltar i arbetet. Det ska observeras att också naturaprestationer är föremål för uppföljning och tillsyn på samma sätt som andra åtgärder, så det lönar sig att göra en realistisk uppskattning redan i ansökningskedet. Den myndighet som beviljat stödet fastställer i sitt beslut naturaprestationernas eventuella andel, som ska följas.

## **Förutsättningar för utbetalning av stöd**

En förutsättning för att stöd för allmännyttiga utvecklingsprojekt ska betalas är bl.a. att stödtagaren har iakttagit stöd villkoren enligt stödbeslutet. Dessutom förutsätts det att den utgift som orsakats stödtagaren och som enligt stödbeslutet ska betalas är faktisk, slutlig och verifierbar. Stödtagaren lägger fram de handlingar och utredningar som gäller dessa förutsättningar. För att stödet ska betalas ska dessutom en utredning läggas fram över att utgifterna föränleds av den verksamhet som stöds.

Utbetalningen av stöd förutsätter att den åtgärd som ligger som grund för den stödberättigande kostnaden har genomförts och att den slutliga utgift som åtgärden föranleder har betalats. Alla betalningar ska ha företagits innan betalningen av den sista stödposten för projektet söks. De utgifter som ingår i betalningsansökan ska ha betalats av stödtagaren.

5

I samband med betalningsansökan visas för utgifternas del upp en utredning över att kostnaderna är skäliga. Dessutom ska en utredning läggas fram över att den verksamhet som stöds har genomförts på det totalekonomiskt mest fördelaktiga sättet så som förutsätts i stödbeslutet.

Det ska finnas en specificerad faktura över de kostnader som stöds och ett verifikat över att fakturan har betalats eller, om betalningen inte grundar sig på faktura, ett specificerat kvitto. Den anskaffning som gjorts ska framgå i detalj av betalningshandlingarna. Stödet betalas inte förrän utgiften har registrerats i stödtagarens bokföring. Efterföljs inte angivna regler kan stödet underlåtas att erläggas eller stödet indrivs.